

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Верхнеуральского муниципального района
Челябинской области

ПРИКАЗ № 18

О внесении изменений
в учетную политику для
целей бухгалтерского учета

«18» февраля 2021 г.

В связи с вступлением в силу изменений в приказ Минфина от 01.12.2010 г №157н, внесенных приказом Минфина от 14.09.2020 г. №198н, а также федеральных стандартов государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 г. №129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 г. №181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 г. №34н «Непроизводственные активы», от 30.12.2017 г. №277н «Информация о связанных сторонах» и другие изменения в правилах ведения бухгалтерского учета,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 29.12.2017 г. №68 (с изменениями и дополнениями), согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021 г.
3. Остальные положения учетной политики, утвержденной приказом №68 от 29 декабря 2017г. (с изменениями и дополнениями) остаются неизменными распространяют свое действие на 2021 г.
4. Опубликовать основные положения учетной политики с учетом изменений и дополнений на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Клещеву Л. Ф.

Директор



Е. В. Фокина

1. В связи с тем, что с 2021 г. стоимость неисключительных прав исключается из расходов будущих периодов, в разделе «Финансовый результат»
 - Исключить из пункта 9.3 слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами».
 - Исключить пункт 9.6.
 - Слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».
 - Основание: п. 10 СГС «Выплаты персоналу», п. 84, 151.2 Инструкции к Единому плану счетов №157н.
2. В приложении №1 «Рабочий план счетов»:
 - Строки 105 31 341 «Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения и 105 31 441 «Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения» заменить соответственно строками:
 - 105 31 341 « Увеличение стоимости лекарственных препаратов медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения» и 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов медицинских материалов».
 - Счет 401.40 «Доходы будущих периодов» учитывать в зависимости от года признания:
 - на счете 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»,
 - на счете 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы»
3. В разделе IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» в п. 2.3 добавить слова: «Для удобства учета объектов основных средств, стоимостью менее 10 000 руб. также присваивается инвентарный номер».
4. В п. 2.13 Раздела IV «Учет отдельных видов имущества» добавить абзац следующего содержания «Групповой учет объектов основных средств применяется для:
 - средств вычислительной техники и оргтехники. А также предметов производственного и хозяйственного инвентаря стоимостью до 100 000 рублей включительно.При этом под однородными принимаются объекты, которые:
 - приобретаются одновременно по одной учетной стоимости;
 - имеют одно и то же производственное и хозяйственное назначение, технические характеристики.Основание: Методические Указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом Минфина России от 30.03.2015 г. №52н.
5. В Раздела IV «Учет отдельных видов имущества» в пункт 4 «Основные средства» добавить п. 2.17 следующего содержания: «Ответственным за хранение технической документации на объекты основных средств является ответственное лицо, за которым закреплены объекты. Если на основные средства производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.
6. В Раздела IV «Учет отдельных видов имущества» в пункт 4 «Материальные запасы»:
 - учет материальных запасов ведется по наименованиям, закрепленным во внутренней номенклатуре.

- добавить подпункт 5 «Порядок отражения в бухучете подарочной продукции:

1) Подарки до вручения поступают на склад: в этом случае они отражаются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». В момент выдачи подарков со склада ответственному работнику они списываются со счета 105.36 и отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Учет за балансом ведется по стоимости приобретения. Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождения объектов. После вручения подарков они списываются с забалансового счета 07 на основании Ведомости вручения подарков и Акта вручения ценных подарков, сувениров, призов.

2) Подарки купили и сразу вручили: Если ответственные лица представили одновременно документы на покупку и вручение или дарение ценных подарков и сувениров, на забалансовом счете 07 не учитываются, а принимаются на баланс на счет 105.36 и сразу списываются в текущие расходы в сумме их стоимости.

7. В приложении №3 к Учетной политике «Перечень неунифицированных форм первичных документов» утвердить следующие формы:

- Дефектная ведомость по ремонту транспортного средства, компьютерной техники, медицинской техники (Приложение №2 к приказу);

- Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (приложение №3 к приказу).

- Ведомость вручения подарков (Приложение №4 к приказу);

- Акт вручения ценных подарков, сувениров, призов (Приложение №5 к приказу)

8. В Приложение №2 к Учетной политике «Номера журналов операций» добавить:

-№9 – Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет,

-№10 – Журнал операций межотчетного периода.

9. В приложение №6 к Учетной политике «Положение о внутреннем финансовом контроле» в график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности в объект проверок добавить:

- Проверка показаний спидометров автотранспорта, со сроком проведения ежемесячно и ответственным за проведение проверок гл. бухгалтер.

10. В Приложение №19 к Учетной политике «Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств» включить шторы.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КЦСОН
Верхнеуральского
муниципального района
Фокина Е.В.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по ремонту транспортного средства,
компьютерной техники,
медицинской техники

« ___ » _____ 20__ г.

При осмотре _____

выявлены дефекты в работе.

| № п/п | Причина дефекта | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во |
|-------|-----------------|--------------------|---------|--------|
| I. | | | | |

Члены комиссии:

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

Утверждаю:

Директор КЦСОН Верхнеуральского
муниципального района

Фокина Е.В.

« _____ » _____ г.

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

Комиссия в составе:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

назначенная приказом директора № ____ от _____ г. составила настоящий акт о том, что при проведении мероприятия, вручены призы, сувениры, ценные подарки:

| Наименование ценных подарков, призов, сувениров | Количество | Цена | Сумма |
|---|------------|------|-------|
| | | | |
| | | | |

Члены комиссии:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |